

## بسمه تعالی

### دستورالعمل اجرای برنامه های آموزشی شبکه تعاون در سال ۱۳۹۶

با توجه به اهمیت نظام بخشی در برنامه های آموزشی و رعایت دقیق استانداردهای آموزشی، دستورالعمل اجرای برنامه های آموزشی جهت اجرا به کلیه استان ها ابلاغ می گردد.

ماده (۱) سازمان استان موظف است حداکثر ۱۰ روز قبل از اجرای برنامه های آموزشی (کلاسی و بازدید آموزشی)، مراتب را به دفتر توسعه و آموزش تعاون اطلاع رسانی نماید. بدیهی است هزینه دوره هایی که بدون اعلام برنامه زمان بندی به دفتر توسعه و آموزش اجرا شده باشد، پرداخت نخواهد شد.

ماده (۲) زمان تخصیص اعتبارات ۳ درصد آموزشی، پس از اعلام آمار عملکرد در مقاطع سه ماهه می باشد. لذا چنانچه آمار عملکرد در زمان مقرر اعلام نگردد، اعتباری برای استان ارسال نخواهد گردید.

ماده (۳) چنانچه استان نیاز به برنامه ای داشته باشد که در تقویم آموزشی منظور نشده باشد می بایست طی نامه- ای رسمی به دفتر توسعه و آموزش تعاون نسبت به درخواست برگزاری آن دوره اقدام و پس از کسب مجوز دفتر اقدام به برگزاری آن دوره نماید.

ماده (۴) سازمان استان می بایست نسبت به ارسال عملکرد آموزش طبق فرم های مربوطه، حداکثر تا ۷ روز پس از پایان هر فصل به دفتر توسعه و آموزش تعاون اقدام نماید.

ماده (۵) استان موظف است برابر ۸۰ درصد از ۳ درصد واریزی به حساب نزد اتحادیه مرکزی نظارت و هماهنگی تعاونی ها اقدام به برگزاری دوره نماید. بدیهی است هزینه دوره های مازاد قابل تخصیص و ابلاغ نخواهد بود.

ماده (۶) از تمامی دوره های آموزشی باید مطابق فرم مربوطه، ارزشیابی به عمل آمده و نتیجه ارزشیابی در پرونده دوره ها بایگانی گردد.

ماده (۷) مدرس یا مدرسین هر دوره باید دارای قرارداد تدریس بوده و کسورات قانونی بر اساس قرارداد از مدرس یا مدرسین کسر گردد.

ماده (۸) شرایط اختصاصی مدرس یا مدرسین برای تدریس در دوره های شبکه تعاونی ها:

- داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس مرتبط با حوزه تدریس (مدارک معادل قابل قبول نمی باشد).
- داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار در فعالیت های مرتبط با تعاونی ها برای دارندگان مدرک لیسانس و حداقل ۳ سال سابقه کار در بخش تعاونی برای دارندگان مدارک ارشد و بالاتر؛
- استفاده از یک مدرس جهت تدریس در دوره هایی با عناوین مختلف مجاز نمی باشد.
- قرارداد مدرس باید در سه نسخه یکسان منعقد (نسخه مدرس، نسخه اتحادیه استان و نسخه اتحادیه مرکزی نظارت و هماهنگی تعاونی ها) شود.
- کلیه کارکنان سازمان (قراردادی، پیمانی و رسمی) برای تدریس در دوره آموزشی باید از مرخصی (حسب مورد روزانه یا ساعتی) استفاده نموده و اجازه استفاده همزمان از ماموریت و حق التدریس را ندارند.
- پرداخت هرگونه حق التدریس بیش از مبالغ در نظر گرفته شده به مدرسین - به استثنای اعضای هیئت علمی دانشگاه ها که باید با هماهنگی و مجوز دفتر توسعه و آموزش تعاون صورت پذیرد - مجاز نمی باشد.

- در دوره هایی که به صورت مجازی یا مکاتبه ای برگزار می گردد، تهیه محتوا و طراحی سوالات آزمون و تصحیح پاسخ نامه ها (برای آزمون های مکاتبه ای) به منزله قرارداد حق التدریس تلقی می شود.
- جهت پرداخت حق التدریس دوره های آموزشی می بایست طبق جدول زیر اقدام گردد:

مدرس و حق التدریس (برحسب ریال و روز)						نوع دوره	ردیف
خارج از سازمان و شبکه			کارکنان سازمان				
دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	دکتری	فوق لیسانس	لیسانس		
۲.۲۰۰.۰۰۰	۱.۷۵۰.۰۰۰	۱.۴۰۰.۰۰۰	۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۴۵۰.۰۰۰	۱.۱۰۰.۰۰۰	کارکنان سازمان	۱
۲.۱۰۰.۰۰۰	۱.۵۵۰.۰۰۰	۱.۳۰۰.۰۰۰	۱.۹۰۰.۰۰۰	۱.۲۰۰.۰۰۰	۱.۱۰۰.۰۰۰	شبکه تعاونی ها	۲

ماده (۹) آنالیز هزینه های اجرای دوره های آموزشی برای کارکنان سازمان و شبکه تعاونی ها (نفر روز) طبق جدول زیر می باشد:

هزینه برنامه های آموزشی بر اساس نفر روز (ریال)					
ردیف	عنوان هزینه	مبلغ	ردیف	عنوان هزینه	مبلغ
۱	صبحانه	۶۰.۰۰۰	۶	بسته های کمک آموزشی	۱۰۰.۰۰۰
۲	ناهار	۱۹۰.۰۰۰	۷	ایاب و ذهاب درون شهری	۵۷۰۰۰
۳	شام	۱۵۰.۰۰۰	۸	اتوبوس برون شهری (برای بازدیدهای آموزشی در صورت تحقق)	۳۵۰.۰۰۰
۴	پذیرایی میان وعده	۷۵.۵۰۰	۹	صدور گواهینامه آموزشی	۲۶۰۰۰
۵	اسکان	۱۳۰.۰۰۰			

ماده (۱۰) کاهش هزینه موارد مذکور در جدول فوق تحت هر عنوانی جهت درآمد زایی خلاف مقررات آموزشی این دفتر می باشد.

ماده (۱۱) اتحادیه نظارت موظف است حداکثر دو هفته بعد از اتمام برنامه آموزشی نسبت به صدور گواهینامه های آموزشی برای فراگیران اقدام نماید.

(۱۲) استان ها فقط مجاز به برگزاری دوره های آموزشی برای تعاونی هایی هستند که ۳ درصد آموزشی خود را پرداخت نموده اند.

این دستورالعمل در ۱۲ ماده تنظیم و اجرای آن برای تمامی استان ها الزامی باشد.